

সীমিত

ক্যান্টনমেন্ট পাবলিক স্কুল এন্ড কলেজ মোমেনশাহী

ময়মনসিংহ সেনানিবাস

ই-মেইল : cpscmyn@gmail.com

তারিখ : সামরিক-৬৬৭০১ বর্ষিত ৩১৭০

মাঘ ১৪২৬

জানুয়ারি ২০২০

সিপিএসসিএম/৪৮/প্রশা/২২২৪

১৬

ক্রয়, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি গঠন প্রসঙ্গে

১। অত্র প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন প্রকার রকটিন মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও উন্নয়ন কার্য সম্পাদন এবং একাডেমিক বা প্রশাসনিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রাখার স্বার্থে দৈনন্দিন প্রয়োজনীয় দ্রব্য সামগ্রী ক্রয়ের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত শিক্ষকগণের সমন্বয়ে ক্রয় কমিটি গঠন করা হলো :


- ক। সভাপতি : সুলতান আহমেদ, প্রভাষক
খ। সদস্য : মোঃ মোমিনুল ইসলাম, প্রভাষক
নোমানা নাহিদ, প্রদর্শক
মোহাম্মদ রহমত আলী, প্রদর্শক
এম এ বারী রব্বানী, সিনিয়র শিক্ষক
মোঃ আল আমিন, সহঃ শিক্ষক
এনায়েত উল্লাহ, জুনিয়র শিক্ষক
মোঃ আশিকুল ইসলাম, ইমাম

২। উপরোক্ত কমিটির দায়িত্ব ও কর্তব্য নিম্নরূপ :

- ক। প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন শাখা/ব্যক্তির নিকট হতে চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ বা যাচাই বাছাই করত প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে অধ্যক্ষকে অবহিত করবে।
খ। চাহিদা পত্রের উপর অধ্যক্ষের লিখিত নির্দেশনা সাপেক্ষে কার্য সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
গ। কমিটি সকল প্রকার মালামাল ক্রয়, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের নিমিত্তে বাজার দর যাচাই করে বিধি মোতাবেক দরপত্র গ্রহণ, দরপত্র-বাছাই এবং তুলনামূলক বিবরণী তৈরী করত অধ্যক্ষের নিকট উপস্থাপন করত প্রতিস্বাক্ষর গ্রহণ করবে।
ঘ। কমিটি নোটশীট তৈরীর নিমিত্তে অধ্যক্ষের প্রতিস্বাক্ষরকৃত দরপত্র/ তুলনামূলক বিবরণী হিসাব শাখায় হস্তান্তর করবে।
ঙ। হিসাব শাখা নোটশীট অনুমোদনের পর প্রতিষ্ঠানের প্রচলিত আর্থিক নীতিমালা অনুচ্ছেদ-৮৩ এর আলোকে কার্য সম্পাদন করবে।
চ। প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়/ কার্য সম্পাদনের পর তা অধ্যক্ষ মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে সরেজমিনে উপস্থাপন (display) পূর্বক প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট শাখার নিকট হস্তান্তর করবে।
ছ। কার্য সম্পাদনের পর ক্রয়কৃত মালামাল ক্রয়/ব্যয়ের সমুদয় ভাউচার, হিসাব বিবরণী ও আনুসঙ্গিক কাগজপত্র হিসাব শাখায় হস্তান্তর করবে।
জ। কমিটির কাজের মুদ্রাস্বাক্ষরিক/ দাপ্তরিক সহায়তা হিসাব শাখা প্রদান করবে।

৩। উপরোক্ত কমিটি পূর্ববর্তী কমিটির নিকট হতে দায়িত্ব বুঝে নিয়ে আগামী ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখ হতে ৩১ জুলাই ২০২০ তারিখ পর্যন্ত দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। ইহা আপনাদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।


মোহাম্মদ জালাল উদ্দীন
লেঃ কর্নেল
অধ্যক্ষ

কার্যক্রম :

অবগতি :

মুহাম্মদ আহসান হাবীব, সহঃ অধ্যাপক
নাসরিন পারভীন, প্রভাষক, সভাপতি ক্রয় কমিটি
সহঃ প্রধান শিক্ষক
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
সহঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (এডমিন-২)
ওয়েবসাইট
টিচার্স কমন রুম
নোটিশ বোর্ড

সীমিত