

সীমিত

ক্যান্টনমেন্ট পাবলিক স্কুল এন্ড কলেজ মোমেনশাহী

ময়মনসিংহ সেনানিবাস

E-mail : cpscmyn@gmail.com

তারিখ : ১৪/০৩/২০২০

পৌষ ১৪২৬

জানুয়ারি ২০২০

সিপিএসসিএম/১৩২/প্রশা/২০০৬

বার্ষিক ম্যাগাজিন উন্মীলন ২০২০ এর প্রকাশের নিমিত্তে কর্ম পরিকল্পনা ও দায়িত্ব বণ্টন প্রসঙ্গে

১। বার্ষিক ম্যাগাজিন 'উন্মীলন' ২০২০ আগামী ৩১ আগস্ট ২০২০ তারিখের মধ্যে প্রকাশনার নিমিত্তে সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিম্নে উল্লিখিত সময়ে 'ব' ব দায়িত্ব সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। সম্পাদক : মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন, প্রভাষক
সহযোগী সম্পাদকঃ মোঃ নূরুল ইসলাম, সিনিয়র শিক্ষক

দায়িত্ব :

- কর্ম পরিকল্পনা নির্ধারণ।
- দরপত্র আহ্বান, কার্যাদেশ ও প্রয়োজনীয় নোটিশ প্রদান।
- বাজেট প্রণয়ন।
- ব্যয় বিবরণী প্রস্তুতকরণ।
- অধ্যক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক সকল বিভাগের কাজ সমন্বয় সাধন।
- পূর্ণাল সম্পাদনা, মুদ্রণ ও বাছাই নিশ্চিতকরণ।

সম্পন্ন করার শেষ তারিখ : ১৫ জুলাই ২০২০।

৩। ফটোগ্রাফি ও এ্যালবাম প্রস্তুত করণ কমিটি :

- এমদাদুল হক, প্রভাষক
- ফয়সল আহমেদ, প্রদর্শক
- ছানাউল্লাহ, প্রদর্শক
- মোহাম্মদ জানে আলম, প্রদর্শক
- বশে শেখ কুমার দত্ত, সিনিয়র শিক্ষক

দায়িত্ব :

- ফটোগ্রাফি অংশের বাজেট প্রণয়ন।
- ছবি তোলায় জন্য নোটিশ দেওয়া নিশ্চিতকরণ।
- শ্রেণি ভিত্তিক সকল ছবি তোলা নিশ্চিতকরণ।
- আর্কাইভ থেকে ছবি নির্বাচন এ্যালবাম প্রস্তুতকরণ।
- ০১ জুলাই ২০১৯ হতে ৩০ জুন ২০২০ পর্যন্ত ছবি সংগ্রহ।

সম্পন্ন করার শেষ তারিখ : ১৫ জুলাই ২০২০।

৪। সম্পাদনা সহযোগী (বাংলা বিভাগ) :

- সঞ্জয় কুমার কুঞ্জ, সহকারী অধ্যাপক
- হোসেনে আরা জেসমিন, প্রভাষক
- ফাতেমা খাতুন, সহকারী শিক্ষক
- নাহিদা আফরোজ, সহকারী শিক্ষক
- মোঃ ফিরোজ, সহকারী শিক্ষক

দায়িত্ব :

- বাংলা বিষয়ের লেখা জমা গ্রহণ ও বাছাই চূড়ান্তকরণ। (০১ মার্চ ২০২০ এর মধ্যে সম্পন্নকরণ)
- বাংলা বিষয়ের প্রফ রিডিং এবং পেজ সেট আপ নিশ্চিতকরণ। (৩০ মে ২০২০ এর মধ্যে সম্পন্নকরণ)

৫। সম্পাদনা সহযোগী (ইংরেজি বিভাগ) :

- সৈয়দ কাদিরুজ্জামান, সহকারী অধ্যাপক
- সাবিনা ফেরদৌসি, প্রভাষক
- মাসুদ রানা, সহকারী শিক্ষক
- সিদ্দিকা আক্তার জাহান, সহকারী শিক্ষক
- ফারিজা জামান, সহকারী শিক্ষক
- জাহাঙ্গীর আলম, সহকারী শিক্ষক

দায়িত্ব :

- ইংরেজি বিষয়ের লেখা জমা গ্রহণ ও বাছাই চূড়ান্তকরণ। (০১ মার্চ ২০২০ এর মধ্যে সম্পন্নকরণ)
- ইংরেজি বিষয়ের প্রফ রিডিং এবং পেজ সেট আপ নিশ্চিতকরণ। (৩০ মে ২০২০ এর মধ্যে সম্পন্নকরণ)
- হাউস রিপোর্ট এবং সোসাইটি বিবরণী প্রস্তুতকরণ। (৩০ মে ২০২০ এর মধ্যে সম্পন্নকরণ)
- কলেজ রিপোর্ট প্রস্তুতকরণ (একাডেমিক ও কো-কারিকুলার) (৩০ মে ২০২০ এর মধ্যে সম্পন্নকরণ)

সীমিত

সীমিত

৬। বাণী সংগ্রহের দায়িত্ব :

- (ক) রুবিনা আজাদ, প্রভাষক, প্রধান পৃষ্ঠপোষক মহোদয়ের বাণী প্রস্তুতকরণ।
(খ) মাহবুবা নূরুল্লাহ, সিনিয়র শিক্ষক, সভাপতি মহোদয়ের বাণী প্রস্তুতকরণ।
(গ) জুয়েনা জাহান এ্যানি, সহকারী শিক্ষক, অধ্যক্ষ মহোদয়ের বাণী প্রস্তুতকরণ।

সম্পন্ন করার শেষ তারিখঃ ১১ মার্চ ২০২০।

৭। তথ্য সংগ্রহ ও ব্যাখ্যাশনা :

- (ক) সাবরিনা আকতার, প্রভাষক
(খ) এম এ সারেম, আইটি কর্মকর্তা
(গ) হাসান মাহমুদ, প্রদর্শক
(ঘ) সানাউল্লাহ, প্রদর্শক
(ঙ) মুহাম্মদ জানে আলম, প্রদর্শক

দায়িত্ব :

- (ক) বাংলা ও ইংরেজি বাছাইকৃত লেখা সংগ্রহ।
(খ) কম্পোজ নিশ্চিত করণ।

সম্পন্ন করার শেষ তারিখঃ ৩০ মে ২০২০।

৮। অর্দ সাজা উপকর্মিটি :

- (ক) মাদিন উদ্দিন আহমেদ মাহী, সহকারী শিক্ষক
(খ) মোঃ শিয়াকত আলী খান, সহকারী শিক্ষক
(গ) সুবাইয়া আফরিন আফসানা, সহকারী শিক্ষক

দায়িত্ব :

- (ক) হাতে আঁকা ছবি জমা গ্রহণ।
(খ) হাতে আঁকা ছবি বাছাইকরণ ও পেজ সেটিং ক্যাপশন নিশ্চিতকরণ।
(গ) নির্বাচিত লিখার Illustration।

সম্পন্ন করার শেষ তারিখঃ ৩০ মে ২০২০

৯। গ্রাফিক্স ডিজাইন বাছাই ও নিশ্চিতকরণ।

মোঃ শিয়াকত আলী খান, সহকারী শিক্ষক

দায়িত্ব :

- (ক) কভার পেজের নমুনা সংগ্রহ নিশ্চিতকরণ।
(খ) গ্রাফিক্স ডিজাইন বাছাই নিশ্চিতকরণ।
(গ) সমুদয় এডিটিং।

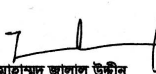
সম্পন্ন করার শেষ তারিখঃ ৩০ মে ২০২০।

১০। কম্পোজ সমন্বয়ক - মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সুপার

সহযোগী সদস্য :

- ক। মোঃ রেজাউল করিম
খ। উত্তম কুমার পাল, ডাটা এন্টিঃ অপারেটর
গ। মোঃ গোলাম সারোয়ার, নিম্নমান সহঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর
ঘ। মোঃ মিজানুর রহমান, নিম্নমান সহঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর

১১। উপরুক্ত বর্ণনার আলোকে কমিটিকে যার যার দায়িত্ব সূত্রভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হলো।


মোহাম্মদ জাহালাল উদ্দীন
সেঃ কর্নেল
অধ্যক্ষ

A.VP.....

বিতরণঃ
বহির্গমনঃ
কার্যক্রমঃ

অবগতিঃ

মুহাম্মদ আহসান হাবীব, সহঃ অধ্যাপক
সহকারী প্রধান শিক্ষক
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
প্রশাসনিক এনসিও
ওয়েবসাইট
টিচার্স কমনরুম
নোটিশ বোর্ড

সীমিত