

সিপিএসসিএম/প্রশ্ন - ২৬০৩

কলেজ শাখার অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা কমিটি গঠন প্রসঙ্গে

১। অত্র প্রতিষ্ঠানের কলেজ শাখার অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত শিক্ষকদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক। সভাপতি :	লেঃ কর্নেল মোহাম্মদ জালাল উদ্দীন, অধ্যক্ষ
খ। সদস্য :	মুহাম্মদ আহসান হাবীব, সহঃ অধ্যাপক নাহিদ আরা, সহঃ অধ্যাপক মোঃ মারফত আলী, সহঃ অধ্যাপক হোসনে আরা জেছমিন, প্রভাষক মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন মাহমুদ চৌধুরী, প্রভাষক মোহাম্মদ আনিসুর রহমান, প্রভাষক মোহাম্মদ মোর্শেদুজ্জামান, প্রভাষক সাবিনা ফেরদৌসি, প্রভাষক মোঃ আনিসুজ্জামান রানা, প্রভাষক

২। প্রশ্ন মডারেশন কমিটি।

সদস্য-১। মুহাম্মদ আহসান হাবীব, সহঃ অধ্যাপক
সদস্য-২। মোঃ মারফত আলী, সহঃ অধ্যাপক
সদস্য-৩। হোসনে আরা জেছমিন, প্রভাষক
সদস্য-৪। মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন মাহমুদ চৌধুরী, প্রভাষক
সদস্য-৫। সাবিনা ফেরদৌসি, প্রভাষক

৩। প্রশ্ন মডারেশন কমিটির দায়িত্ব। অধ্যক্ষ মহোদয়ের সাথে পরীক্ষার ৭ দিন পূর্বে প্রশ্ন মডারেশন সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা করে CQ এর ভিন্ন ২ সেট এবং MCQ এর একই প্রশ্নের ৪ সেট প্রশ্ন কম্পোজ করে পরীক্ষার ৩ দিন পূর্বে অধ্যক্ষ মহোদয়ের নিকট জমা দিবেন। পরীক্ষার পূর্বে প্রশ্ন ফটোকপি করণ ও পরীক্ষার হলে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ নিশ্চিত করবেন।

৪। পরীক্ষার রুটিন ও সীটপ্লান কমিটি।

সদস্য-১। নাহিদ আরা, সহঃ অধ্যাপক
সদস্য-২। মোঃ আনিসুজ্জামান রানা, প্রভাষক

৫। পরীক্ষার রুটিন ও সীটপ্লান কমিটির দায়িত্ব। পরীক্ষার রুটিন তৈরি, সীট প্লান প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন। উত্তরপত্র গ্রহণ, কোডিং, ডিকোডিং এবং উত্তরপত্র শিক্ষকদের মধ্যে নির্ধারিত সময়ে বিতরণ।

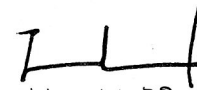
৬। পরীক্ষার হাজিরাশীট, উত্তরপত্র তৈরি ও বিতরণ কমিটি।

সদস্য-১। মুহাম্মদ আনিসুর রহমান, প্রভাষক
সদস্য-২। মোহাম্মদ মোর্শেদুজ্জামান, প্রভাষক

৭। পরীক্ষার হাজিরাশীট, উত্তরপত্র তৈরি ও বিতরণ কমিটির দায়িত্ব। শিক্ষার্থীদের হাজিরাশীট, টপশীট প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ। পরীক্ষা চলাকালীন উত্তরপত্র বিতরণ, পরীক্ষার হলে পরিদর্শকের ডিউটি বন্টন। পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় বার্ষিক/ত্রৈমাসিক মালামালের চাহিদা পত্র প্রস্তুতকরণ, বিষয়ভিত্তিক নম্বরপত্র, মাসিক পরীক্ষার টেবুলেশন, চিঠি প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ। পরীক্ষা কন্ট্রোল রুমের মালামালের হিসাব সংরক্ষণ ও স্টক টেকিং, স্টোর হতে পরীক্ষা সংক্রান্ত মালামাল গ্রহণ, উত্তরপত্র তৈরি নিশ্চিতকরণ, সকল পরীক্ষার ফলাফল সমন্বয়করণ, নোটিশ বোর্ডে ফলাফল প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

৮। সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে উপরোক্ত সকল কার্যাবলী কলেজ শাখার কো-অর্ডিনেটর ও পরীক্ষা কমিটির সভাপতির পরামর্শক্রমে যথাসময়ে ও সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে অনুরোধ করা হলো।

৯। এ আদেশ ২৫ জুন ২০১৯ তারিখ হতে কার্যকর হবে।



মোহাম্মদ জালাল উদ্দীন
লেঃ কর্নেল
অধ্যক্ষ

কার্যক্রম :

অবগতি :

মুহাম্মদ আহসান হাবীব, সহঃ অধ্যাপক

সহঃ প্রধান শিক্ষক

হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ওয়েবসাইট

টিচার্স স্টাফ রুম (কমন রুম)

নোটিশ বোর্ড